WERKKAART EEN PRESENTATIE GEVEN

WAT IS EEN PRESENTATIE?

Een presentatie is een voordracht van één persoon voor een groep mensen. Tijdens de presentatie geef je informatie over een bepaald onderwerp. Het is belangrijk dat je tijdens de presentatie goed verzorgd en netjes overkomt. Tijdens de presentatie is het belangrijk dat de informatie die je geeft duidelijk en goed verstaanbaar is.

HOE GA JE TE WERK?

1. Bepaal welke informatie je tijdens de presentatie wilt vertellen.
2. Maak een verslag over de informatie welke je gaat vertellen.
3. Werk dit verslag uit op de computer.
4. Maak een lijstje met steekwoorden, zodat je dit als steun tijdens de presentatie kunt gebruiken.
5. Zorg ervoor dat je de spullen die je nodig hebt voor de presentatie in orde hebt.
6. De presentatie:
    - Zorg ervoor dat je rechtop staat en de toehoorders aankijkt.
    - Zorg ervoor dat je er netjes en verzorgd uitziet.
    - Stel jezelf voor.
    - Vertel over welk onderwerp je de presentatie houdt.
    - Praat tijdens de presentatie duidelijk.
    - Kijk de groep aan, lees niet op van papier.
    - Zorg ervoor dat je de tekst beheerst. Het verslag op papier heb je als je de draad kwijt bent.
    - Vraag voor de afsluiting of de toehoorders nog vragen hebben.
    - Sluit de presentatie af.